

导演 Treatment 模板

DIRECTOR'S TREATMENT

[项目名称]

[品牌 / 产品] [方案版本] [日期]

使用方式

先确认 Brief，再填写创意、视觉和执行方案。
按项目保留适用页面，复制需要扩展的页面。

图片：删除灰框后插入图片，保持原画幅。
文字：替换方括号提示与空白字段。
每次送审前更新版本与页码。

需求理解

BRIEF UNDERSTANDING

项目要解决的问题

[用一句话写清当前问题，以及本片承担的任务。]

沟通目标

[希望观众理解什么，或采取什么行动？]

核心受众

[主要人群、情境与决策障碍。]

唯一核心信息

[优先表达的一句话，以及支持它的资料。]

创作边界

[必须呈现、不能表达，以及尚待确认的内容。]

创意描述

CREATIVE DESCRIPTION

创意主张

[用 1-2 句话说明观众将看到怎样的故事或演示。]

开场

[前几秒出现的具体事件。]

展开

[信息或情绪如何推进。]

收束

[品牌如何进入，观众如何行动。]

画面原则：[光线、构图、色彩、材质、表演方式；写具体可讨论的选择。]

视觉情绪参考

VISUAL MOOD

插入参考图片

1. [参考重点 / 来源]

插入参考图片

2. [参考重点 / 来源]

插入参考图片

3. [参考重点 / 来源]

插入参考图片

4. [参考重点 / 来源]

插入参考图片

5. [参考重点 / 来源]

插入参考图片

6. [参考重点 / 来源]

参考影片

FILM REFERENCES

视频截图

参考 1 [片名 / 链接]

[只说明借鉴的镜头、节奏或表演；补充来源及使用范围。]

视频截图

参考 2 [片名 / 链接]

[只说明借鉴的镜头、节奏或表演；补充来源及使用范围。]

视频截图

参考 3 [片名 / 链接]

[只说明借鉴的镜头、节奏或表演；补充来源及使用范围。]

模特与演员

CASTING



插入人物参考

角色 1：[角色任务]

[年龄段 / 气质 / 语言 / 表演要求]
[仅供选角参考 / 已确认出演]
[来源与肖像使用范围]



插入人物参考

角色 2：[角色任务]

[年龄段 / 气质 / 语言 / 表演要求]
[仅供选角参考 / 已确认出演]
[来源与肖像使用范围]



插入人物参考

角色 3：[角色任务]

[年龄段 / 气质 / 语言 / 表演要求]
[仅供选角参考 / 已确认出演]
[来源与肖像使用范围]

场景与美术方案

LOCATION & ART DIRECTION

真实场地照片

对应的美术预演图

场景编号: [S01] 地点: [填写] 照片来源: [填写]

实际条件: [空间 / 光线 / 供电 / 噪声 / 可用时段]

计划改动: [置景 / 色彩 / 道具] 确认人: [填写]

道具与服装

PROPS & WARDROBE



核心产品



道具参考



服装参考

[名称 / 数量 / 款式]

用途 / 对应镜号: [填写]
提供方 / 到位时间: [填写]
图片来源 / 确认状态: [填写]

[名称 / 数量 / 款式]

用途 / 对应镜号: [填写]
提供方 / 到位时间: [填写]
图片来源 / 确认状态: [填写]

[名称 / 数量 / 款式]

用途 / 对应镜号: [填写]
提供方 / 到位时间: [填写]
图片来源 / 确认状态: [填写]

旁白与字幕

VOICEOVER & SUBTITLES

时间段 / 镜号	旁白 / 对白	屏幕字幕
[填写]	[填写 / 无]	[填写 / 无]
[填写]	[填写 / 无]	[填写 / 无]
[填写]	[填写 / 无]	[填写 / 无]

语言与语气：[填写] 发音 / 专有名词：[填写]
字幕以实际可读时长为准；产品表述须与已确认资料一致。

01 起止时间: ____



画面 / 动作:
旁白 / 字幕:

02 起止时间: ____



画面 / 动作:
旁白 / 字幕:

03 起止时间: ____



画面 / 动作:
旁白 / 字幕:

04 起止时间: ____



画面 / 动作:
旁白 / 字幕:

05 起止时间: ____



画面 / 动作:
旁白 / 字幕:

06 起止时间: ____



画面 / 动作:
旁白 / 字幕:

音乐、声音与后期

MUSIC / SOUND / POST

音乐

[风格、节奏与使用范围。补充参考链接。]

声音

[旁白、环境声、动作声，以及希望保留的细节。]

视觉效果

[哪些镜头需要合成、动画或视觉生成？它们解决什么表达问题？]

调色与完成

[色彩、肤色、版本适配与字幕 / 声音交付要求。]

制作资源与可行性

PRODUCTION RESOURCES

制作需求	实现方式 / 提供方	确认状态
拍摄与美术	[完成画面所需的资源]	[已确认 / 待确认]
人物与场地	[人选 / 地点 / 可用时间]	[已确认 / 待确认]
后期与版本	[合成 / 语言 / 比例适配]	[已确认 / 待确认]
特殊需求	[如微距、运动镜头或特殊搭建]	[已确认 / 待确认]

设备、人员、制作周期与费用按实际方案确认。此页先说明必要能力，不预设品牌或报价。

执行时间表

EXECUTION TIMELINE

阶段	主要确认内容	计划日期	确认人
需求确认	Brief / 范围	[填写]	[填写]
创意方案	Treatment / 脚本	[填写]	[填写]
拍摄准备	分镜 / 人物 / 场景	[填写]	[填写]
拍摄	实际拍摄内容	[填写]	[填写]
后期	初剪 / 完成 / 版本	[填写]	[填写]
交付	文件清单 / 授权范围	[填写]	[填写]

计划前提：[素材到位 / 反馈时限 / 其他依赖]。时间变化请同步影响的确认节点。

方案确认与待办

REVIEW & NEXT STEPS

确认项目	意见 / 待办	负责人 / 日期
创意方向与核心信息	[填写]	[填写]
画面、人物与场景	[填写]	[填写]
分镜、旁白与字幕	[填写]	[填写]
范围、版本与时间	[填写]	[填写]

本次版本：[填写] 意见汇总人：[填写] 下次确认日期：[填写]

模板用于项目沟通。报价、修改次数、付款、版权与取消安排以双方确认的正式文件为准。